



แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้าง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ...../.....

วันที่รับ.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ ☐ บริษัท ☐ ห้างหุ้นส่วน ☐ เจ้าของคนเดียว.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนการค้า

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีความประสงค์แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความ ☐ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข
แบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้าง พร้อมทั้ง กรอกรายละเอียดเฉพาะรายการที่เปลี่ยนแปลงให้ครบถ้วน)

☐ (๑) ชื่อสถานประกอบกิจการ

☐ (๒) ผู้มีอำนาจลงนาม

☐ (๓) สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ (๔) ชื่อ-สกุล ลูกจ้าง

☐ (๕) อายุ ลูกจ้าง

☐ (๖) สัญชาติ ลูกจ้าง

☐ (๗) เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง ลูกจ้าง

☐ (๘) ค่าจ้าง ลูกจ้าง

☐ (๙) ร้อยละของเงินสะสมที่นำส่งต่อเดือน

☐ (๑๐) จำนวนเงินสะสมที่นำส่งต่อเดือน

☐ (๑๑) ร้อยละของเงินสมทบที่นำส่งต่อเดือน

☐ (๑๒) จำนวนเงินสมทบที่นำส่งต่อเดือน

☐ (๑๓) วันเริ่มงาน / สิ้นสุดงาน

☐ (๑๔) สาเหตุที่ลูกจ้างออกจากงาน

☐ (๑๕) รายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ

(๑) ชื่อสถานประกอบกิจการ จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๒) ผู้มีอำนาจลงนาม จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๓) สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๔) ชื่อ-สกุล ลูกจ้าง จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๕) อายุ ลูกจ้าง จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๖) สัญชาติ ลูกจ้าง จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๗) เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง ลูกจ้าง จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๘) ค่าจ้าง ลูกจ้าง จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๙) ร้อยละของเงินสะสมที่นำส่งต่อเดือน จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๑๐) จำนวนเงินสะสมที่นำส่งต่อเดือน จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๑๑) ร้อยละของเงินสมทบที่นำส่งต่อเดือน จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๑๒) จำนวนเงินสมทบที่นำส่งต่อเดือน จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๑๓) วันเริ่มงาน / สิ้นสุดงาน จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๑๔) สาเหตุที่ลูกจ้างออกจากงาน จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(๑๕) รายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ จากเดิม
เปลี่ยนเป็น

(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นแนบ)

(ลงลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....